

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Емельяновский межпоселенческий Дом культуры»

ПРИКАЗ

07.04.2017

№ 22

Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Емельяновский межпоселенческий Дом культуры»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Емельяновский межпоселенческий Дом культуры», в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры в Емельяновском районе, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Емельяновский межпоселенческий Дом культуры» согласно приложению 1.
2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Емельяновские Веси» и разместить на официальном сайте администрации Емельяновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://krasemel.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «Емельяновский МДК»



А.Г. Сафиулин



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Емельяновский межпоселенческий Дом культуры»

I. Общие положения

1. Положение о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Емельяновский межпоселенческий Дом культуры» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Уставом муниципального бюджетного учреждения «Емельяновский межпоселенческий Дом культуры» в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры в Емельяновском районе.

2. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Емельяновский межпоселенческий Дом культуры» (далее - Учреждение) населению Емельяновского района, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

3. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

4. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации прав граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- оптимизации использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры в Емельяновском районе;

- укрепления материально-технической базы Учреждения;
- содержания имущества;
- приобретения товарно- материальных ценностей;
- оплаты транспортных расходов.

5. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к учреждению при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

II. Порядок предоставления платных услуг

6. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Емельяновский межпоселенческий Дом культуры».

7. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (приобретает сценический инвентарь, музыкальные инструменты, билеты и т.д.).

8. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг, утвержденным приказом Учреждения, согласованным с МКУ «Отдел культуры и искусства Емельяновского района», по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

9. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый в установленном законом порядке.

10. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.

11. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование Учреждения.

12. Платные услуги осуществляются привлеченными специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера, либо работниками, состоящими в штате Учреждения.

III. Порядок учета доходов от оказания платных услуг

13. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в кассу Учреждения: по квитанциям, билетам, абонементам, являющимися документами строгой отчетности.

14. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на открытый в Отделе № 29 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю счет Учреждения. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка. Все

наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на лицевой счет, открытый в отделе № 29 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю.

15. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказа Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

16. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг, утвержденных приказом Учреждения, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

17. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг по установленной форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

18. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

19. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

IV. Порядок ценообразования

20. Перечень платных услуг разрабатывается Учреждением, утверждается приказом Учреждения, согласованным с МКУ «Отдел культуры и искусства Емельяновского района», по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

21. Цены на массовые мероприятия, вечера отдыха, входная плата за посещение выставок, дискотек, кинозалов, услуги проката, устанавливаются на основании порядка ценообразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

22. Для расчета цены платной услуги могут быть использованы натуральные и условно - натуральные показатели объемов оказываемых услуг:

- объем услуг, оказанных в предыдущем периоде;
- максимально возможный объем услуг, рассчитанный в соответствии с пропускной способностью и техническими характеристиками здания и территорией учреждения;
- плановый объем услуг, плановое задание на будущий период.

23. Себестоимость платных услуг, оказываемых учреждением, включает два вида расходов (ст. 318 Налогового кодекса РФ): прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв) и рассчитывается по формуле:

$$C = R_{пр} + R_{косв}$$

24. Учреждение самостоятельно определяет в учетной политике перечень прямых расходов, связанных с выполнением работ и оказанием услуг, для целей налогообложения.

25. Прямые расходы (Рпр) рассчитываются по формуле:

$$Рпр = ФОТосн + Носн + Мз + Ап + Ими + Сам, \text{ где}$$

ФОТ осн – оплата труда основного персонала;

Носн - начисления на оплату труда основного персонала;

Мз – материальные затраты;

Ап – аренда помещения;

Ими – износ мягкого инвентаря;

Сам – сумма амортизации.

26. Расходы на оплату труда основного персонала (ФОТосн) определяются в соответствии со ст. 255 Налогового кодекса Российской Федерации.

27. Оплата труда работников Учреждения определяется на основании положения об оплате труда муниципального бюджетного учреждения культуры «Емельяновский межпоселенческий Дом культуры»

28. Численность, квалификационно-должностной состав работников учреждения, месячные должностные оклады руководителя, специалистов и служащих, тарифные ставки по оплате труда рабочих определяются штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

29. Заработная плата работников учреждений включает в себя:

- оклад (должностной оклад);

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера;

- другие виды выплат, произведенные в пользу работника, предусмотренные трудовым договором.

30. Расчет расходов на оплату труда производится с учетом годового фонда рабочего времени по каждой категории основного персонала и времени оказания платной услуги.

31. Начисления на оплату труда (Носн) включают расходы на оплату страховых взносов в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, а также взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

32. Материальные затраты (Мз) (ст. 254 Налогового кодекса Российской Федерации) включают расходы на приобретение инвентаря, приборов, оборудования, расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом.

33. Материальные затраты рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде можно использовать планово-нормативные показатели на плановый период (год).

34. Плата за аренду помещений, сооружений (Ап) определяется в соответствии с заключенными договорами. В прямые расходы арендная плата включается в том случае, если аренда уплачивается за помещения, в которых непосредственно оказывается платная услуга.

25. Прямые расходы (Рпр) рассчитываются по формуле:

$$Рпр = ФОТосн + Носн + Мз + Ап + Ими + Сам + Ку, \text{ где}$$

ФОТ осн – оплата труда основного персонала;

Носн - начисления на оплату труда основного персонала;

Мз – материальные затраты;

Ап – аренда помещения;

Ими – износ мягкого инвентаря;

Сам – сумма амортизации;

Ку – коммунальные услуги.

26. Расходы на оплату труда основного персонала (ФОТосн) определяются в соответствии со ст. 255 Налогового кодекса Российской Федерации.

27. Оплата труда работников Учреждения определяется на основании положения об оплате труда муниципального бюджетного учреждения культуры «Емельяновский межпоселенческий Дом культуры»

28. Численность, квалификационно-должностной состав работников учреждения, месячные должностные оклады руководителя, специалистов и служащих, тарифные ставки по оплате труда рабочих определяются штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

29. Заработная плата работников учреждений включает в себя:

- оклад (должностной оклад);

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера;

- другие виды выплат, произведенные в пользу работника, предусмотренные трудовым договором.

30. Расчет расходов на оплату труда производится с учетом годового фонда рабочего времени по каждой категории основного персонала и времени оказания платной услуги.

31. Начисления на оплату труда (Носн) включают расходы на оплату страховых взносов в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, а также взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

32. Материальные затраты (Мз) (ст. 254 Налогового кодекса Российской Федерации) включают расходы на приобретение инвентаря, приборов, оборудования, расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом.

33. Материальные затраты рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде можно использовать планово-нормативные показатели на плановый период (год).

34. Плата за аренду помещений, сооружений (Ап) определяется в соответствии с заключенными договорами. В прямые расходы арендная плата включается в том случае, если аренда уплачивается за помещения, в которых

непосредственно оказывается платная услуга.

35. Износ мягкого инвентаря (Ими) рассчитывается исходя из фактических расходов на его приобретение и срока использования. Расчет производится по фактическому списанию на основе актов по формуле:

$$\text{Ими} = \text{сумма } E \text{ Фсмш} / (\text{Рд} * \text{Вд}) * \text{Т, где}$$

Фсмш - фактическая стоимость i-вида мягкого инвентаря, используемого при оказании платной услуги (с учетом срока использования мягкого инвентаря) в пересчете на год;

Т - время оказания платной услуги (час);

Рд - число дней работы учреждения в рассматриваемом периоде (год), во время которых оказывалась платная услуга (дней);

Вд - количество часов работы учреждения за день, во время которых оказывалась платная услуга (час).

36. Учет доходов и расходов по амортизируемому имуществу ведется по каждому объекту. Сумма амортизации за год i-ого вида оборудования, используемого непосредственно для оказания платной услуги (Са) определяется по формуле:

$$\text{Са}i = \text{Ба} / \text{Сш, где}$$

Ба - балансовая стоимость 1-ого вида оборудования;

Сш - установленный максимальный срок использования 1 -ого вида оборудования.

Сумма амортизации (Сам) всех видов оборудования, непосредственно участвующих в оказании платной услуги, за год равна:

$$\text{Сам} = \text{сумма } (\text{Са } i) / (\text{Рд} * \text{Вд}) * \text{Т,}$$

где Саi - сумма амортизации за год 1-ого вида оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Рд - число дней работы оборудования за год;

Вд - количество часов работы оборудования за день;

Т - время оказания услуги в часах;

i - виды оборудования, используемого при оказании платной услуги.

37. Коммунальные услуги рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде можно использовать планово-нормативные показатели на плановый период (год).

38. К косвенным расходам относятся все иные суммы расходов, за исключением внебюджетных расходов, осуществляемые учреждением в течение отчетного периода (ст. 318 Налогового кодекса Российской Федерации). Сумма косвенных расходов определяется по формуле:

$$\text{Ркосв} = \text{ФОТоу} + \text{Ноу} + \text{Рх} + \text{Аз} + \text{Рпроч, где}$$

ФОТou – оплата труда персонала, не связанного с оказанием услуги;

Ноu - начисления на оплату труда;

Рх – хозяйственные расходы;

Аз – амортизация зданий, сооружений и других основных средств

Р проч – прочие расходы.

39. Расходы на оплату труда персонала, не связанного с оказанием услуги включают заработную плату персонала, непосредственно не занятого в оказании платных услуг, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

40. Начисления на оплату труда включают расходы на оплату страховых взносов в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, а также взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

41. Хозяйственные расходы включают затраты на материалы для хозяйственных целей, на канцелярские товары, на текущий ремонт, коммунальные расходы, арендную плату зданий и сооружений и определяются либо по фактическим данным предшествующего года, либо в соответствии с планом работы на будущий год.

42. Амортизация зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанных с оказанием услуги. Амортизируемым имуществом признается имущество, результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются для извлечения дохода и стоимость которых погашается путем начисления амортизации. Метод начисления амортизации устанавливается учреждением самостоятельно применительно ко всем объектам амортизируемого имущества и отражается в учетной политике для целей налогообложения.

43. Прочие расходы также определяются по фактическим данным предшествующего года, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на будущий год. Прочие расходы могут включать:

- расходы по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности;

- расходы на подготовку и переподготовку работников учреждения;

- расходы на рекламу, непосредственно не связанные с оказанием услуги: расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации и телекоммуникационные сети; расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов; расходы на участие в выставках, ярмарках, экспозициях, на оформление витрин, изготовление рекламных брошюр и каталогов, содержащих информацию о платных услугах, расходы на приобретение (изготовление) призов, вручаемых победителям розыгрышей во время проведения массовых рекламных кампаний, а также расходы на иные виды рекламы.

44. В себестоимость конкретной i-ой платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально прямым расходам, приходящимся на

платную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов (Ккр):

$$Р_{\text{косв}i} = Р_{\text{пр}i} * К_{\text{кр}}, \text{ где}$$

$Р_{\text{косв}i}$ - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной i -ой платной услуги;

$Р_{\text{пр}i}$ - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость i -ой платной услуги;

$К_{\text{кр}}$ - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам.

45. Коэффициент косвенных расходов рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период в соответствии с планом работы на будущий год по формуле:

$$К_{\text{кр}} = \text{сумма } Р_{\text{косв}i} / \text{сумма } Р_{\text{пр}i}, \text{ где}$$

сумма $Р_{\text{косв}i}$ - сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год;

сумма $Р_{\text{пр}i}$ - сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год.

46. Затраты включаются в себестоимость в зависимости от объема оказываемых услуг за определенный период времени и количества потребителей услуги.

47. При осуществлении приносящей доход деятельности для физических и юридических лиц устанавливается цена, рассчитанная в соответствии с прейскурантом цен и объемом оказываемых услуг (работ) и закрепленная договором.

48. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;

изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;

- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

V. Направление использования доходов

49. Финансовые средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на счете учреждения. После уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством, могут направляться на расходы, связанные с уставной деятельностью учреждения.

49. Нормативы расходования денежных средств от платных услуг на оплату труда работников, осуществляющих платную услугу, определяются директором учреждения и могут составлять до 50% от общей стоимости платной услуги (включая начисления на заработную плату).

50. Нормативы расходования денежных средств от платных услуг на приобретение материальных запасов, необходимых для оказания платной

услуги, определяются директором учреждения и могут составлять до 50% от общей стоимости платной услуги.

51. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату и стимулирование труда работников, осуществляющих платную услугу;
- оплату и стимулирование труда работников, непосредственно не связанных с оказанием услуги;
- приобретение материальных запасов, непосредственно необходимых для оказания платной услуги;
- развитие материальной базы учреждения;
- осуществление иных расходов, не предусмотренных бюджетным финансированием.

Превышение доходов над расходами по итогам текущего года признается прибылью и подлежит налогообложению.

52. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Уменьшение субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания допускается при осуществлении приносящей доход деятельности допускается в случаях, установленных постановлением администрации Емельяновского района от 25.09.2015 г. № 3395 «Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

VI. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и потребителя платных услуг

53. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

54. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя муниципального бюджетного учреждения «Емельяновский межпоселенческий Дом культуры»;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости;
- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы.

55. Перед Потребителями услуг учреждение несет ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству:

- за неисполнение обязательств в полном объеме и за качество, заявленное учреждением в договоре на оказание платных услуг;
- за невыполнение указанных в договоре сроков;

- за безопасные условия при оказании услуг;
- за нарушение прав и свобод Потребителя;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

56. Кроме ответственности перед Потребителем учреждение несет ответственность за:

- нецелевое расходование финансовых средств;
- несвоевременное и неправильное начисление и уплату налогов;
- несоблюдение требований по охране труда и техники безопасности

57. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Емельяновский межпоселенческий Дом культуры».

VII. Особенности предоставления услуг

59. Порядок оплаты услуг за прокат сценических костюмов:

- получение платы за оказание услуг пункта проката сценических костюмов вносится наличными деньгами в кассу Учреждения;
- выдача потребителю квитанции об оплате, на основании которой в пункте проката ему выдается сценический костюм;
- порядок выдачи, возврата сценического костюма, сценического инвентаря устанавливается согласно приложению 4, 5 к настоящему положению.

60. Порядок оплаты посещения концертных программ, развлекательных вечеров, киносеансов, дискотек (клубов):

- потребителю выдается билет по форме, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2008 № 257 "Об утверждении бланков строгой отчетности":

- при посещении концертных программ, развлекательных вечеров, дискотек, культурномассовых мероприятий Потребитель имеет право приобрести билет заранее в филиалах, кассе Учреждения после сообщения о проводимом мероприятии в СМИ, после помещения объявления в местах, специально отведенных для размещения объявлений, в день проведения концертных программ, развлекательных вечеров, дискотек, массовых мероприятий.

61. Учреждение выдает на руки Потребителю билет за посещение мероприятия. Корешок билета с надписью «Контроль» остается у Учреждения для составления отчета после проведения мероприятия.

VIII. Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов

62. При посещении мероприятий, проводимых Учреждением, льготы

предоставляются:

- Ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам в размере - 100%;
- детям, оставшимся без попечения родителей, либо находящимся на содержании в детских домах в размере - 100%;
- инвалидам 1,2 группы, по предъявлении удостоверения в размере - 100%;
- Ветеранам труда, по предъявлении удостоверения в размере - 50%;
- военнослужащим, проходящим воинскую службу по призыву в размере 50%;
- многодетным семьям, по предъявлении удостоверения в размере - 50%;
- детям из одной семьи, обучающиеся в платном кружке (студии): 2 человека до 25% от стоимости обучения в месяц; 3 человека до 50% от стоимости обучения в месяц;
- детям сотрудников Учреждения плата за обучение в самокупаемых коллективах в размере 50%;
- несовершеннолетним, состоящим на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, по письменному обращению в размере 100%.

63. Учреждение устанавливает льготы на те услуги, которые по своему содержанию соответствуют возрасту льготополучателей. Время предоставления льгот, количество билетов (мест) устанавливается директор Учреждения самостоятельно.

IX. Контроль и ответственность за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг

64. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции МКУ «Отдел культуры и искусства Емельяновского района» и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений культуры.

65. Контроль и ответственность за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг Учреждением, осуществляет и несет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о порядке предоставления платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Емельяновский межпоселенческий Дом культуры»

**ВИДЫ
платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Емельяновский межпоселенческий Дом культуры»**

№ п/п	Наименование услуги
1.	создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности, обучающих курсов и других формирований
2.	проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан
3.	организация работы народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, организация и проведение консультаций и лекториев, тематических вечеров, циклов творческих встреч, презентаций, конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов и других форм просветительской деятельности
4.	предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг
5.	предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств
6.	оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий
7.	изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений
8.	повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений
9.	осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности .
10.	организация кино- и видео-обслуживания населения, демонстрации кинофильмов и видео-программ
11.	создание условий для общения посетителей Учреждения (организация работы кафе, буфетов, баров, гостиных, детских игровых комнат и аттракционов, компьютерных и Интернет-клубов, видеостудии, студии звукозаписи, кино-фото-студии)
12.	организация работы художественно-оформительской мастерской
13.	организация в установленном порядке работы спортивно- оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, игровых и тренажерных залов, проведения спортивно – развлекательных и культурно-оздоровительных программ

14.	оказание консультативных, методических, информационных и организационно-творческих услуг по разработке и реализации творческих проектов культурных акций на оговорной основе с юридическими и физическими лицами
15.	предоставление услуг по прокату музыкальных инструментов, звуковой и светотехнической аппаратуры и другого профильного оборудования, театрального и концертного реквизита, сценических костюмов, осуществление реализации репертуарно-методического материала
16.	организация гастрольной деятельности на территории Российской Федерации и за рубежом
17.	оказание услуг по подготовке, компьютерному набору и копированию документов
18.	осуществление записи, тиражирования и реализации аудио- и видео продукции
19.	организация работы мастерской по пошиву и ремонту сценических костюмов, сценической обуви, производства художественно-оформительских и дизайнерских работ, изготовлению и реализации сувениров
20.	организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж
21.	предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей

**Прейскурант
на предоставление платных услуг
МБУК «Емельяновский РДК»**

Муниципальным бюджетным учреждением культуры МБУК «Емельяновский РДК» установлены единые тарифы на услуги для граждан государств – членов Евразийского экономического союза (независимо от гражданства, места жительства).

I. Стоимость услуг творческих отделов:

1. Проведение для граждан и юридических лиц юбилейных дат, праздничных и корпоративных вечеров, семейных и свадебных торжеств, театрализованных представлений, массовых гуляний, карнавалов, фестивалей, (сценарий, режиссура, оформление)	Согласно сметным расчетам
2. Работа режиссера (в т.ч. НДС)	2000 руб./1 час
3. Работа ведущего программ (в т.ч. НДС)	2000 руб./1 час
4. Работа звукооператора с использованием звукового оборудования (в т.ч. НДС)	2000 руб./1 час
5. Работа осветителя с использованием светового оборудования (в т.ч. НДС)	2000 руб./1 час
6. Концертные номера творческих коллективов (один номер)	1500 руб.
7. Работа в студии звукозаписи (за 1 час)	500 руб.
8. Сольные концертные номера	500 руб.
9. Организационный взнос за участие в конкурсах и фестивалях	от 100 – 1000 руб.

II. Стоимость входных билетов:

1. Демонстрация кинофильмов, видеофильмов	Детский: 10-30 руб.; Взрослый: 50-100 руб.
2. Дискотеки	Детский: 50 руб.; Взрослый: 100 руб.
3. Концертные программы	Детский: 50 руб.; Взрослый: 100 руб.
4. Новогодние спектакли	500 руб.

III. Стоимость услуг проката:

1. Сценические костюмы	300 руб. /сутки
2. Ростовые куклы	1000 руб. /сутки
3. Музыкальное оборудование	5000 руб. /мероприятие
4. Теннисный стол	200 руб./час

5. Реквизит и оформление	от 500 руб.
--------------------------	-------------

IV. Предоставление платных услуг на договорной основе:

1. Образцовый хореографический ансамбль «Калинушка»	1000 руб./мес.
2. Вокальная группа «Горошина»	1000 руб./мес. - групповое занятие 1500 руб./мес. - индивидуальное занятие
3. Вокальная студия эстрадной песни «Детство мечты»	1000 руб./мес.
4. Фитнесс - студия «Начни с себя»	1000 руб./мес.
5. Художественная школа	500 руб./мес.
6. Вокальная студия народной песни «Тусок»	1000 руб./мес.
7. Ансамбль детского танца «Данс-квартал»	500 руб./мес.

V. Стоимость аренды помещений для проведения мероприятий:

1. Фойе 1 этаж	от 7000 руб. (за 1 день)
2. Фойе 2 этаж	3000 руб. (за 1 день)
3. Зрительный зал	от 15000 руб. (за 1 мероприятие), 15% от продажи билетов при организации и обслуживании государственных цирковых и театрализованных представлений, 20% от продажи билетов при организации и обслуживании частных цирковых и театрализованных представлений
4. Танцевальный зал	10000 руб. (за 1 мероприятие)
5. Кабинет	2000 руб. (за 1 день)
6. Хореографический класс	3000 руб. (за 1 день)
7. Гримерная комната	500 руб. / час

VI. Ксерокопирование – 10 руб. (двухстороннее); 5 руб. (одностороннее).

Льготы в размере 50% от стоимости пользования услугами при предъявлении документов предоставляются следующим категориям граждан:

- пенсионерам,
- детям-инвалидам,
- детям-сиротам,
- малообеспеченным семьям,
- ветеранам.

* детский билет – дети до 12 лет.

Приложение 3
к Положению о порядке
предоставления платных услуг,
оказываемых Муниципальным
бюджетным учреждением
культуры «Емельяновский
межпоселенческий Дом культуры»

ДОГОВОР № _____
на оказание платных услуг

пгт.Емельяново

« »

201 г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Емельяновский межпоселенческий Дом культуры», именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора ФИО, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____

наименование организации или ФИО физического лица

именуемый(ая) в дальнейшем **Заказчик**, в лице _____

наименование должности уполномоченного лица, ФИО
действующий(ая) на основании _____, с другой
стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору **Заказчик** поручает, а **Исполнитель** берет на себя
обязательство по _____

(предмет договора)

(сроки и время оказания услуг)

1.2. **Заказчик** дает заказ, а **Исполнитель** принимает на себя обязательства в следующем объеме:

1.3. **Исполнитель** приступает к выполнению услуг, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего договора, с момента оплаты **Заказчиком** услуг в порядке и размере, предусмотренном настоящим договором.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности **Исполнителя**:

2.1.1. **Исполнитель** обязуется гарантировать срочность и качество оказываемых услуг.

2.1.2. **Исполнитель** вправе привлекать к выполнению услуг по настоящему договору третьих лиц по своему усмотрению.

2.2. Права и обязанности **Заказчика**:

2.2.1. **Заказчик** обязуется предоставить **Исполнителю** исходные документы и материалы, необходимые для оказания услуг, предусмотренных договором.

2.2.2. **Заказчик** обязуется сообщить исполнителю необходимые сведения, имеющие значения для оказания услуг по настоящему договору.

2.2.3 **Заказчик** несет ответственность за подлинность сообщаемых **Исполнителю** сведений, а также несет риск неблагоприятных последствий, связанных с неисполнением этих обязанностей.

3. Взаиморасчеты сторон

3.1. Общая стоимость услуг составляет

(сумма цифрами и прописью)

3.2. Оплата производится путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя в течение 3-х дней с момента подписания договора.

4. Порядок рассмотрения споров

4.1. В случае возникновения разногласий и споров между сторонами настоящего договора по вопросам, закрепленным в договоре, стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров.

4.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим Законодательством РФ.

5. Прочие условия

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

5.2. Одностороннее расторжение договора возможно только по согласованию сторон.

5.3. Все решения, принимаемые сторонами, оформляются дополнительными протоколами, соглашениями или дополнениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6. Юридические адреса и подписи сторон.

Заказчик:

Исполнитель:

Приложение 4

к Положению о порядке предоставления платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Емельяновский межпоселенческий Дом культуры»

Правила пользования сценическим костюмом

Потребитель:

- предъявляет ответственному за выдачу сценических костюмов квитанцию об оплате.
- использует взятый на прокат сценический костюм по назначению;
- возвращает взятый на прокат сценический костюм в установленный срок и в соответствии с графиком работы Учреждения.

- в случае не возврата сценического костюма в срок, на который он выдан, Потребителем оплачивается время нахождения сценического костюма у Потребителя в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг за каждый просроченный час в кассу Учреждения.

- самостоятельно устраняет порчу сценического костюма, подлежащую ремонту, в случае, если Потребитель нанес эту порчу во время пользования сценическим костюмом;

- в случае порчи сценического костюма, не подлежащего ремонту, Потребитель выплачивает стоимость сценического костюма в кассу Учреждения по остаточной стоимости на основании расчета.

Ответственным за выдачу сценических костюмов в Журнал учета выдачи на прокат, согласно приложению 7 к настоящему Положению, заносятся данные о Потребителе, состоянии сценического костюма на момент выдачи, сроке возврата костюма и т.д.

В случае невозврата костюма Учреждение обращается в суд в соответствии с законодательством РФ.

Порча сценического костюма, подлежащая ремонту

1. Оторван крючок, пуговица, тесьма, кружево либо другая мелкая часть костюма;
2. Оторван или порван рукав жакета, подол юбки, либо другая крупная часть костюма;
3. При утюжке костюма покоробилась, стянулась, либо прожжена мелкая часть костюма, которую возможно заменить.
4. Ткань на костюме разошлась по швам.

Порча сценического костюма, не подлежащая ремонту

1. Костюм изменил цвет при стирке (полинял);
2. Костюм после стирки не соответствует размеру, который указан в Журнале выдачи на прокат сценических костюмов (ткань дала усадку, либо растянулась);
3. При утюжке костюму нанесен ущерб (покоробилась, стянулась, либо прожжена ткань).

Приложение 5
к Положению о порядке
предоставления платных услуг,
оказываемых Муниципальным
бюджетным учреждением
культуры «Емельяновский
межпоселенческий Дом культуры»

ЖУРНАЛ УЧЕТА
ВЫДАЧИ НА ПРОКАТ СЦЕНИЧЕСКИХ КОСТЮМОВ
МБУК «ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»

Начало:
Окончание:

Ответственный за выдачу:

Пгт. Емельяново
201_ год

